



# **Prefeitura Municipal da Estância Climática de Morungaba**

## *Gabinete do Prefeito*

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

## **1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

### **1.1. Identificação do problema (demanda):**

Deslocamento de servidores da Prefeitura da Estância Climática de Morungaba e do Chefe do Poder Executivo, que necessitam viajar para outras localidades e unidades da federação, sempre a serviço do Município.

### **1.2. Justificativa da necessidade da contratação:**

A escolha do transporte aéreo para trechos nacionais se justifica pelos ganhos relacionados ao tempo despendido, à segurança do passageiro e ao custo-benefício resultante desta modalidade de deslocamento. A contratação compreende a prestação dos serviços de cotação, reserva, emissão, alteração, marcação, remarcação e cancelamento e reembolso de passagens aéreas de qualquer empresa ou companhia área brasileira ou estrangeira, contratação de despacho de bagagens, bem como, reservas de assentos especiais em voos nacionais, além de outros serviços correlatos, inerentes à atividade de gerenciamento, visando atender a necessidade dos representantes do Município de Morungaba de comparecerem a compromissos em localidades distantes.



## **Prefeitura Municipal da Estância Climática de Morungaba**

### *Gabinete do Prefeito*

#### **2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANEJAMENTO.**

Ainda não foi elaborado o Plano Anual de Contratações.

#### **3. DEFINIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO.**

##### **3.1. Objeto:**

Prestação de serviço de agenciamento de viagens, em âmbito nacional, compreendendo a reserva, emissão, remarcação, reembolso, cancelamento e entrega de passagens aéreas, bem como demais serviços correlatos.

##### **3.2. Natureza do serviço:**

Comum.

#### **4. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS.**

##### **1) Adquirir bilhetes aéreos diretamente das empresas prestadoras de serviços de transportes aéreos:**

Esta solução demanda análise de cada viagem a adquirir, inclusive em relação a pesquisa de tarifas, marcação de lugares e compra de serviços auxiliares. São necessários, ainda, serviços de reserva, marcação, remarcação, emissão e cancelamento de bilhetes para trechos nacionais e eventualmente internacionais. O Gabinete do Prefeito não dispõe de servidores suficiente para realizar as atividades acima descritas.



## **Prefeitura Municipal da Estância Climática de Morungaba**

### *Gabinete do Prefeito*

#### **2) Adquirir bilhetes aéreos através de agência prestadora de serviço:**

O serviço de agenciamento possibilita um melhor gerenciamento das atividades envolvidas na aquisição de bilhetes aéreos, descritas no item 1. Além disso, desonera o Gabinete do Prefeito da realização desses trâmites, nos quais não possui expertise, de modo a agilizar o fluxo de trabalho.

As agências também possuem atendimento em tempo integral, diferentemente da administração pública, quanto a essa área de atuação e prestação de serviço.

#### **5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens justifica-se em razão da necessidade de aquisição de passagens aéreas em favor de servidores da Prefeitura da Estância Climática de Morungaba, os quais necessitam deslocar-se para outras localidades e unidades da federação, sempre a serviço do Município.

Além disso, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal viaja com frequência à capital federal em busca de recursos financeiros junto aos parlamentares e Ministérios, além de participar de eventos promovidos pela Confederação Nacional dos Municípios - CNM, da qual o Município de Morungaba é associado, contribuindo, assim, para a eficiência e qualidade dos serviços públicos.





## **Prefeitura Municipal da Estância Climática de Morungaba**

### *Gabinete do Prefeito*

O serviço de agenciamento de viagens compreende a prestação dos serviços de cotação, reserva, emissão, alteração, marcação, remarcação e cancelamento e reembolso de passagens aéreas de qualquer empresa ou companhia área brasileira ou estrangeira, contratação de despacho de bagagens, bem como, reservas de assentos especiais em voos nacionais, além de outros serviços correlatos, inerentes à atividade de gerenciamento.

#### **6. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO SERVIÇO.**

Taxa de Agenciamento/Transação (*Transaction Free*) para agenciamento sistematizado de viagens corporativas.

Quantidade: 50 (cinquenta) pelo período de 12 (doze) meses.

O quantitativo de passagens aéreas foi estimado observando dados constantes nas contratações anteriores.

#### **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.**

Os valores apresentados constituem meras estimativas, não constituindo, em hipótese alguma, compromisso futura para a Prefeitura do Município de Morungaba, razão pela qual não poderão ser exigidos nem considerados como quantidade para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do contratante, sem que isso justifique qualquer indenização à empresa a ser contratada.

0



## **Prefeitura Municipal da Estância Climática de Morungaba**

### *Gabinete do Prefeito*

Vale ressaltar que a instrução processual somente prosseguirá com a ampliação da pesquisa de preços, juntamente com uma possível pesquisa realizada no portal de preços do governo federal e contratações similares, seguindo com a análise crítica dos preços encontrados.

#### **8. SOLUÇÃO COMO UM TODO.**

A solução abrange a prestação do serviço de empresa especializada para agenciamento na prestação de fornecimento de passagens aéreas e serviços correlatos, mantendo a disposição da municipalidade, a qualquer momento, funcionários para atender prontamente as solicitações decorrentes dos serviços contratados, via ligação telefônica ou mensagens por aplicativo, p.ex. *WhatsApp*.

#### **9. PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.**

Em regra, nos termos do inciso II do artigo 47 da Lei nº 14.133/2021, a licitação de serviço deve atender ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Todavia, o dispositivo não se aplica a presente demanda, por questões eminentemente operacionais, sendo necessário o agrupamento dos itens, afastando-se o caráter de parcelamento, uma vez que a composição do item tem como referência o repasse dos valores das tarifas, taxas de embarque e outras taxas devidas às companhias aéreas em razão da emissão, alteração, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagem em voos domésticos, internacionais, seguro-viagem e serviços correlatos.



## **Prefeitura Municipal da Estância Climática de Morungaba**

### *Gabinete do Prefeito*

#### **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.**

A presente contratação ocorre de forma independente, não se vinculando a qualquer outra contratação para que possa surtir seus efeitos.

#### **11. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO.**

Para que o serviço seja contratado e corretamente prestado, existem requisitos mínimos a exigir, tais como a comprovação, por parte das empresas, de capacitação técnica na execução de serviços de grau de complexidade similar ao do presente objeto, conforme dispõe o Termo de Referência em anexo.

#### **12. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE.**

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo técnico preliminar, bem como no registro do contrato anterior, e considerando ainda que o fornecimento de passagens aéreas tem por finalidade garantir aos servidores municipais o cumprimento de agendas e de serviços essenciais ao cumprimento das políticas públicas de diversos segmentos, considera-se viável a realização de nova contratação.

Para tanto, submete-se à apreciação superior, destacando que o presente estudo foi elaborado em observância às normas vigentes.

**Paulo Roberto Marine**  
**Assessor de Gabinete do Prefeito**